BEDIENUNGSANLEITUNG ZUR ZEITFENSTERBUCHUNG

MARQUARDT LOGISTIK GMBH

MARQUARDT

1 AUFRUF DES ZEITFENSTERMANAGEMENTSYSTEMS

Um das Zeitfenstermanagementsystem „CARGOCLIX“ aufzurufen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Bitte öffnen Sie Ihren Internetbrowser und tippen Sie folgende Adresse in die Adresszeile ein: www.cargoclix.com/marquardt

2. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der Enter-Taste.

3. Es öffnet sich das folgende Fenster, über das Sie Ihren Account anlegen können.

2 ANLEGEN EINES NEUEN ACCOUNTS

1. Wenn Sie bereits Nutzer des Zeitfenstermanagements bei Cargoclix sind und Sie den CargoMarket „Marquardt Logistik GmbH“ ihrem User hinzufügen wollen, wenden Sie sich bitte per E-Mail an support@cargoclix.com oder telefonisch an die Nummer +49 (0) 761 – 20 55 11 00.

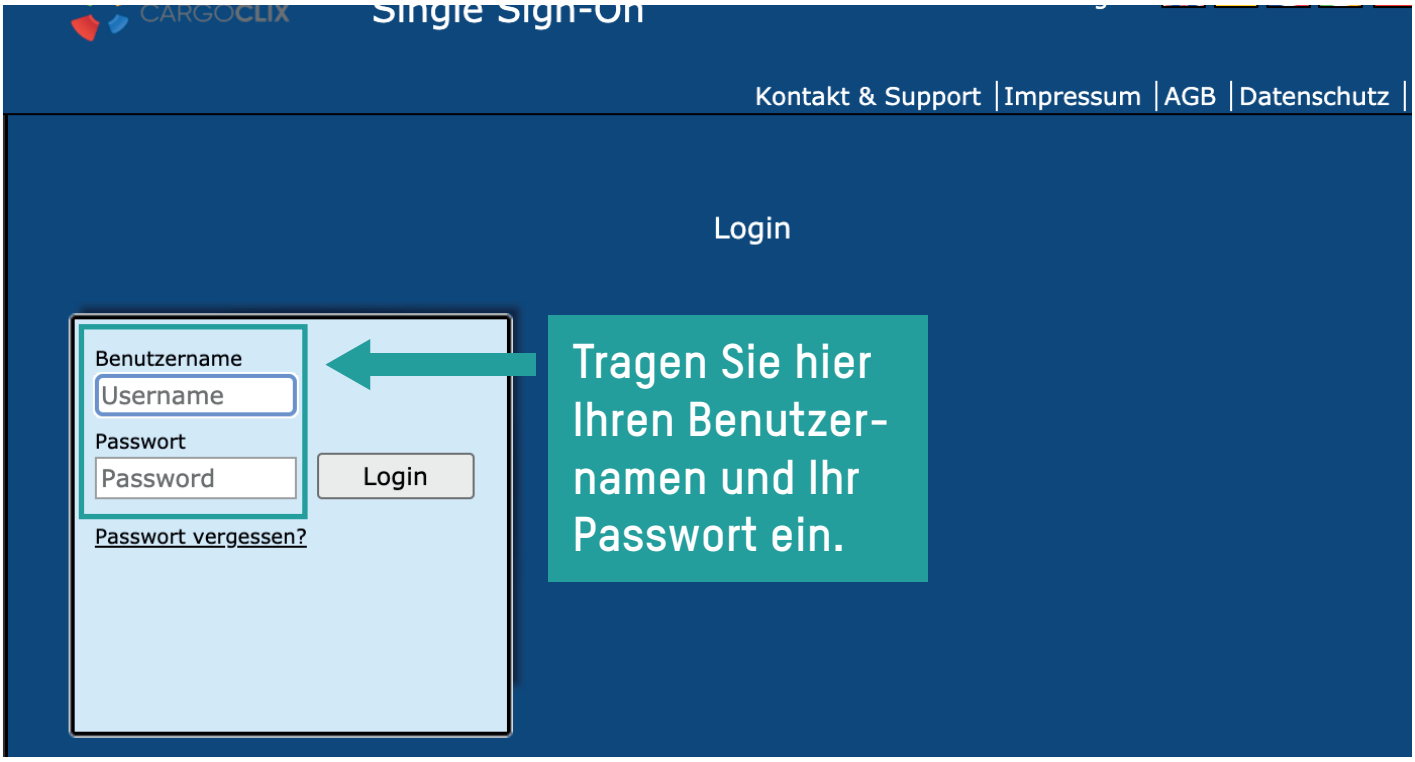
2. Wenn Sie bereits einen Account haben und der CargoMarket „Marquardt Logistik GmbH“ diesem zugeordnet ist, können Sie sich hier einloggen.

3. Wenn Sie noch keinen Account zum Zeitfenstermanagement bei Cargoclix haben, können Sie sich diesen hier anlegen.

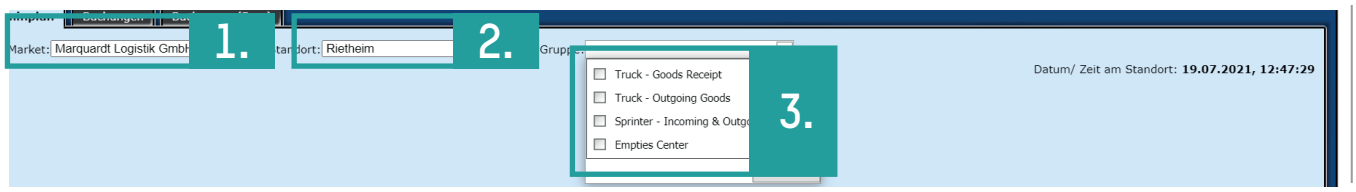
Nachdem Sie einen neuen Account erstellt haben, wird dies geprüft und zu Beginn des darauffolgenden Werktages freigeschaltet.

3 LOGIN UND BUCHUNG EINES ZEITFENSTERS

Wenn Sie per Email die Nachricht erhalten haben, dass Sie für das Zeitfenstermanagement bei Marquardt Logistik GmbH zugelassen sind, können Sie sich auf www.cargoclix.com/timeslot anmelden.



3 LOGIN UND BUCHUNG EINES ZEITFENSTERS



1. Wählen Sie den CargoMarket „Marquardt Logistik GmbH“ aus.
2. Wählen Sie den Standort aus.
3. Wählen Sie die richtige Rampengruppe.

ANLIEFERUNG & ABHOLUNG VOLLGUT

Ausschließliche Anlieferung von Kaufteilen
Truck – Goods Receipt (für LKW, Auflieger)

Ausschließliche Anlieferung von Eigenfertigungsteilen aus Marquardt Töchterwerken
Truck – Goods Receipt Intercompany (für LKW, Auflieger)

Abholung von Kundenware
Truck – Outgoing Goods (für LKW, Auflieger)

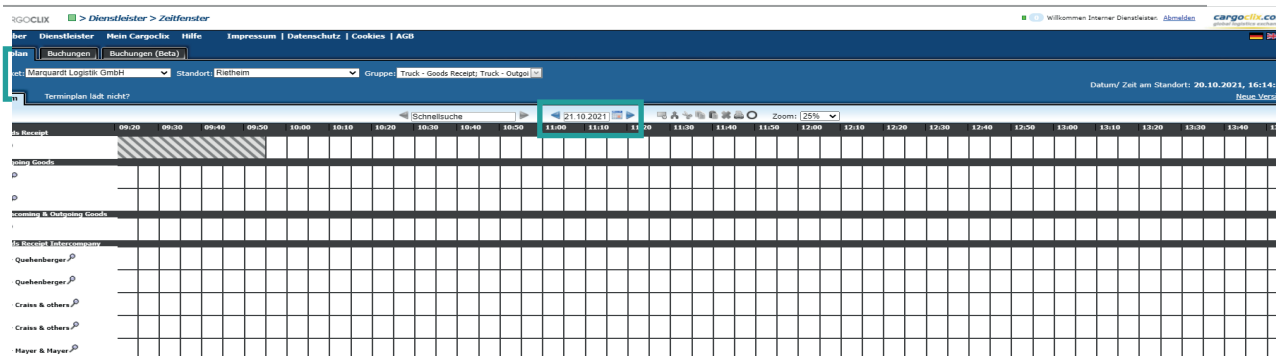
Anlieferung & Abholung für Sprinter
Sprinter – Incoming & Outgoing Goods (für Sprinter und PKW)

ANLIEFERUNG & ABHOLUNG LEERGUT

Empties Center

Anschließend kommen Sie immer auf den Terminplan des aktuellen Datums und können von hier aus ein anderes Datum wählen.

3 LOGIN UND BUCHUNG EINES ZEITFENSTERS

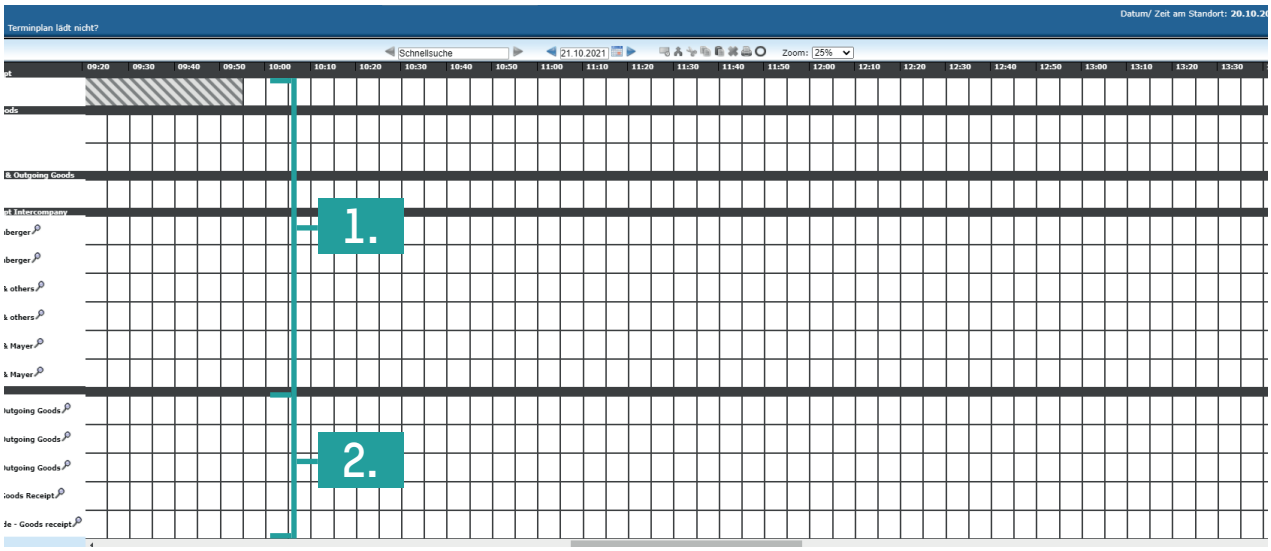


Dunkelgraue Felder: sind nicht buchbar (die Rampe ist geschlossen)

Hellgraue Felder: sind nicht mehr buchbar

Diagonal grau gestreifte Felder: sind von anderen Kunden gebucht

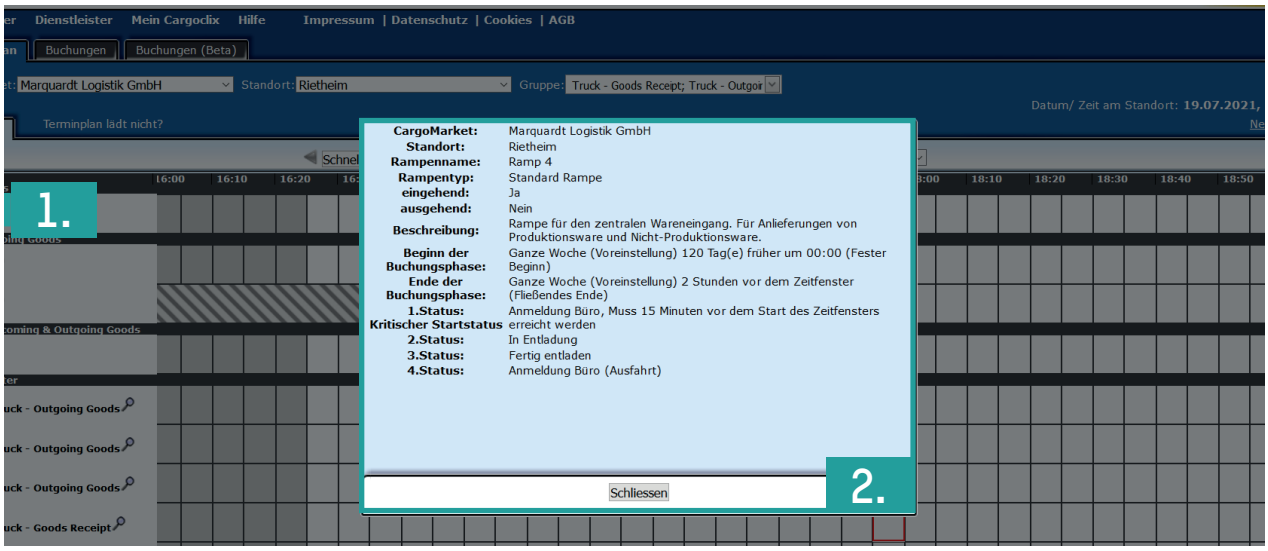
Weiße Felder: sind buchbar



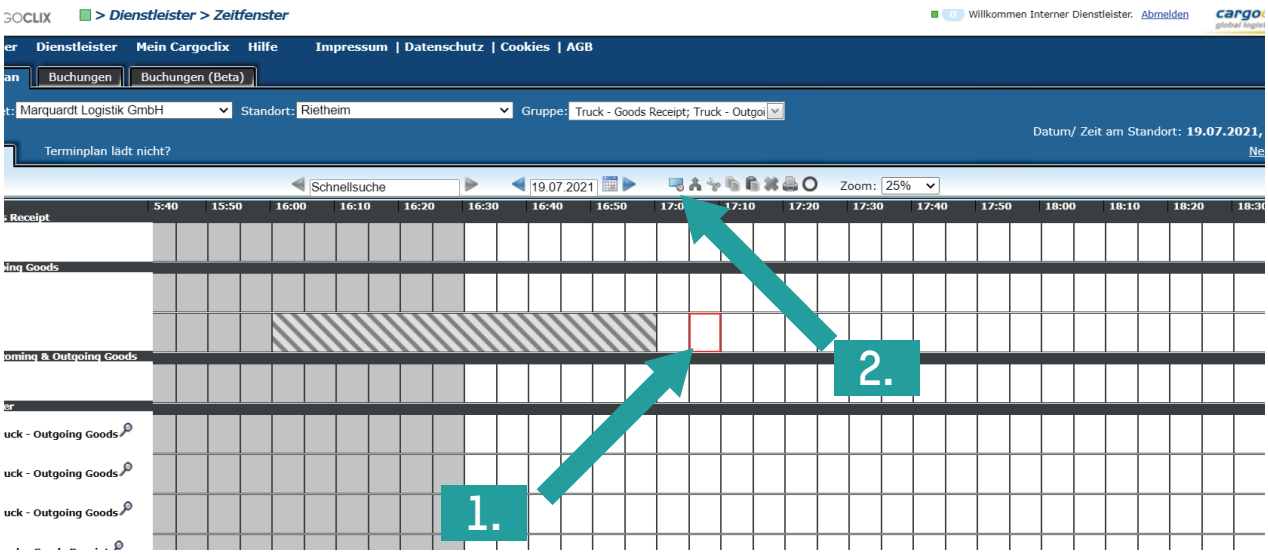
1. Rampen des **Logistikzentrums** (Be- und Entladung von Vollgut)
   Unterer Breite 4
   78604 Rietheim-Weilheim

2. Rampen des **Leergutzentrums** (Be- und Entladung von Leergut)
   Untere Breite 6
   78604 Rietheim-Weilheim

3 LOGIN UND BUCHUNG EINES ZEITFENSTERS



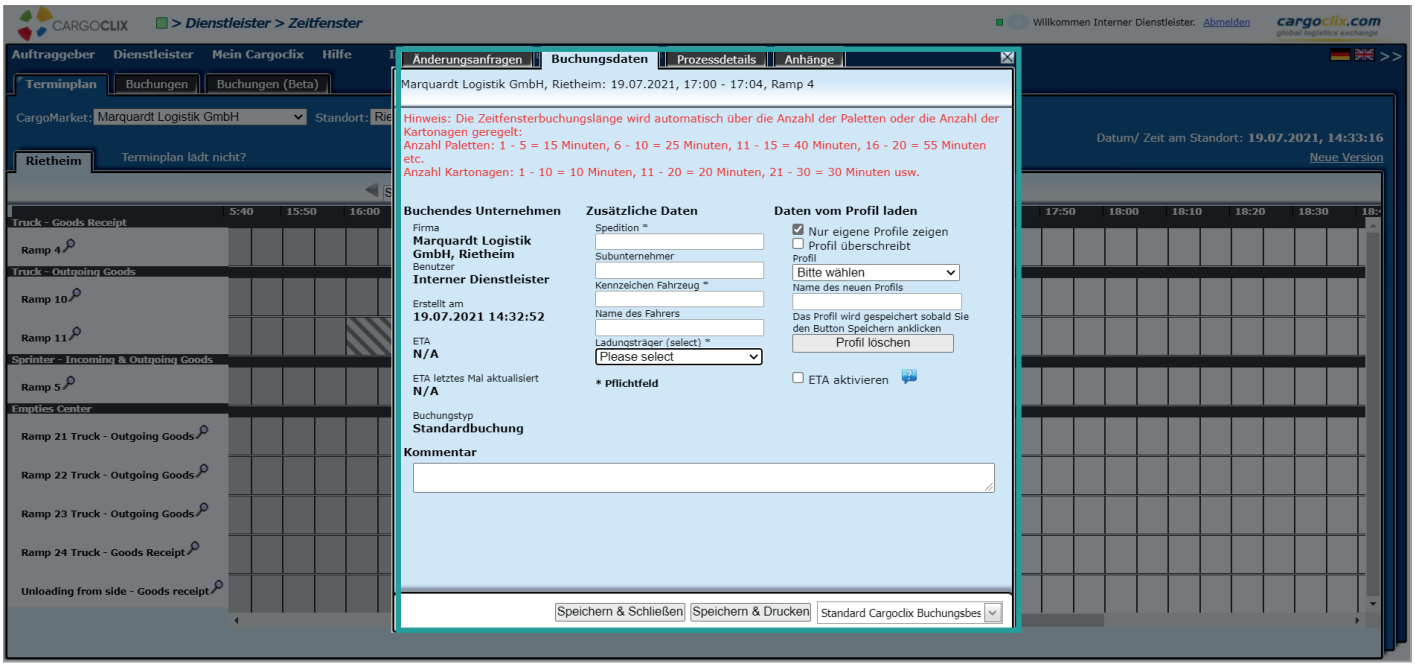
1. Durch einen Klick auf die Lupe sehen Sie die Eigenschaften der Rampen.
2. Hier sehen Sie z.B., dass die Buchungsphase 120 Tage vor dem zu buchen den Zeitfenster um 00:00 Uhr beginnt und 2 Stunden vor dem zu buchenden Zeitfenster endet.



1. Sobald Sie das gewünschte Datum zur Zeitfensterbuchung gewählt haben, klicken Sie das gewünschte freie Zeitfenster an.
2. Klicken Sie danach auf „Buchen“.

3.1 DATENEINGABE BEI ANLIEFERUNG VON KAUFTEILEN AM LOGISTIKZENTRUM RIETHEIM

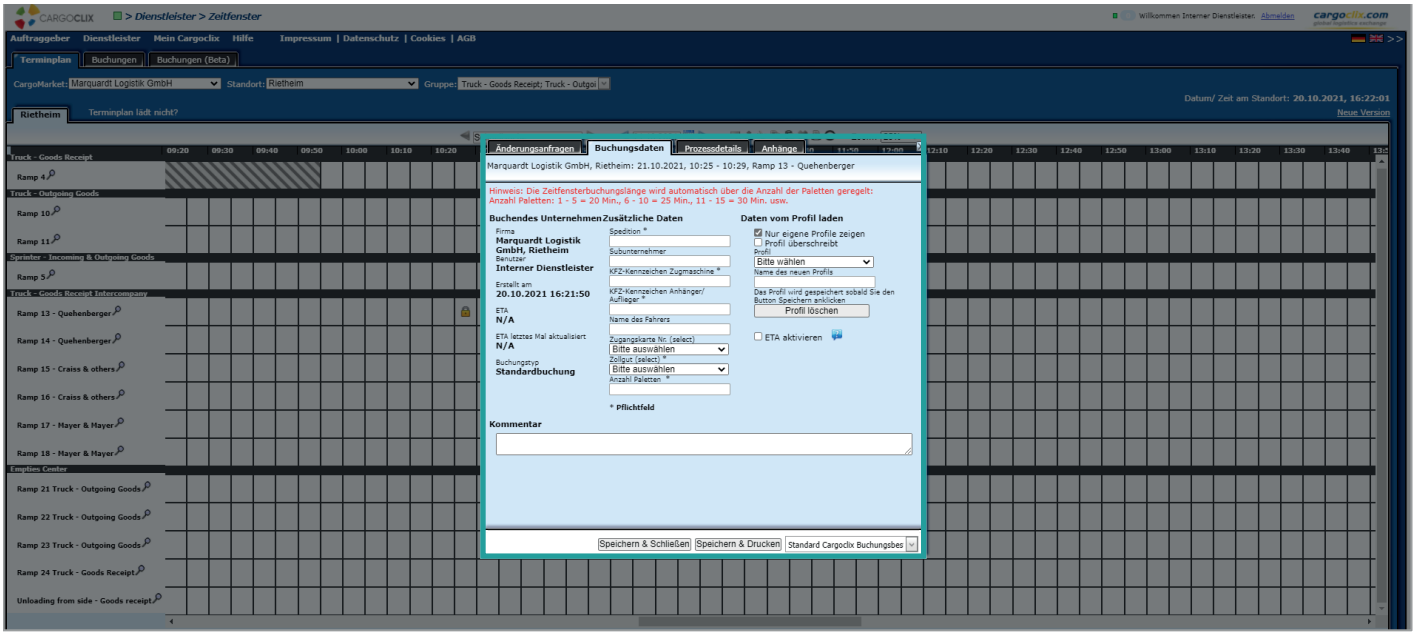
Dies gilt für jegliche Ware, die nicht von Marquardt stammt.



Tragen Sie nun Ihre Daten ein und klicken Sie anschließend auf „Speichern“. Die Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden, um ein Zeitfenster buchen zu können. Wenn Sie das Profil für zukünftige Buchungen speichern möchten, können Sie rechts in der Maske einen Namen vergeben, z.B. das LKW-Kennzeichen, etc.

3.2 DATENEINGABE BEI ANLIEFERUNGEN VON INTERCOMPANY WARE AM LOGISTIKZENTRUM RIETHEIM

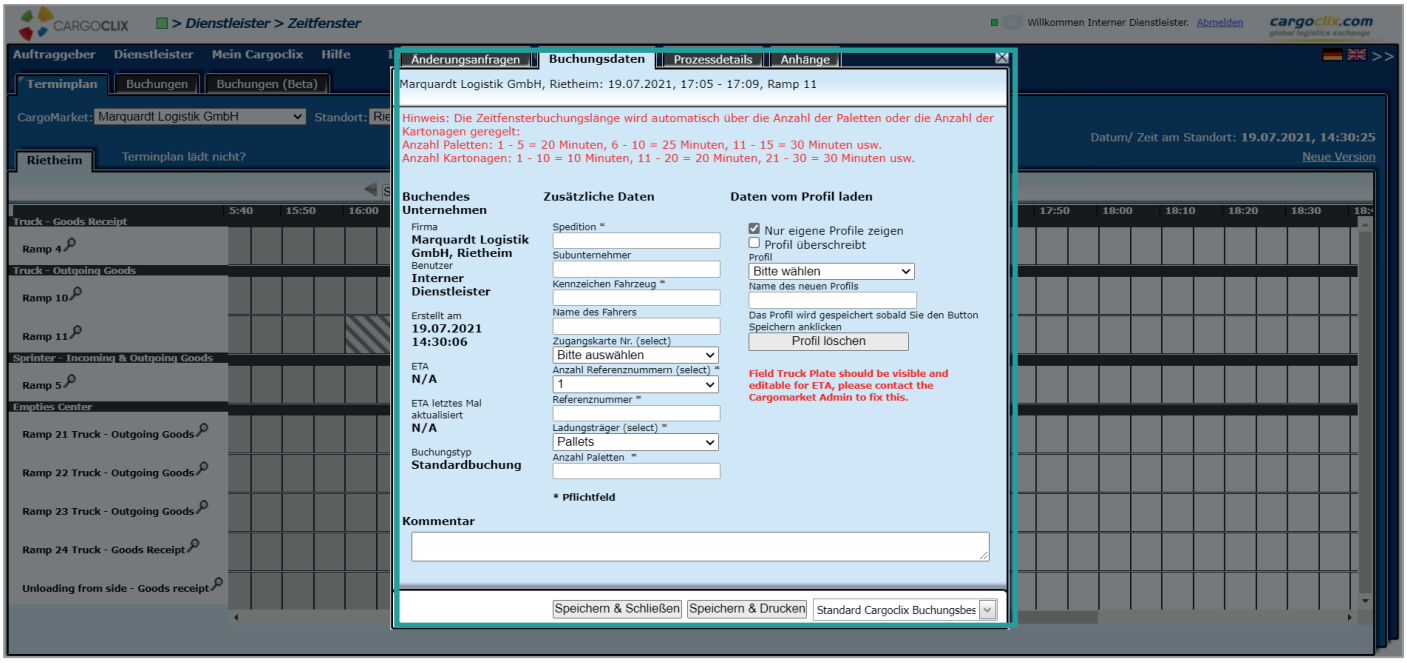
Dies gilt ausschließlich für Ware, die von den Marquardt Töchterwerken stammt.



Tragen Sie nun Ihre Daten ein und klicken Sie anschließend auf „Speichern“. Die Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden, um ein Zeitfenster buchen zu können. Wenn Sie das Profil für zukünftige Buchungen speichern möchten, können Sie rechts in der Maske einen Namen vergeben, z.B. das LKW-Kennzeichen, etc.

1. Tragen Sie im Feld „Zollgut“ den Zollstatus der Ware ein.

3.3 DATENEINGABE BEI ABHOLUNGEN AM LOGISTIKZENTRUM RIETHEIM

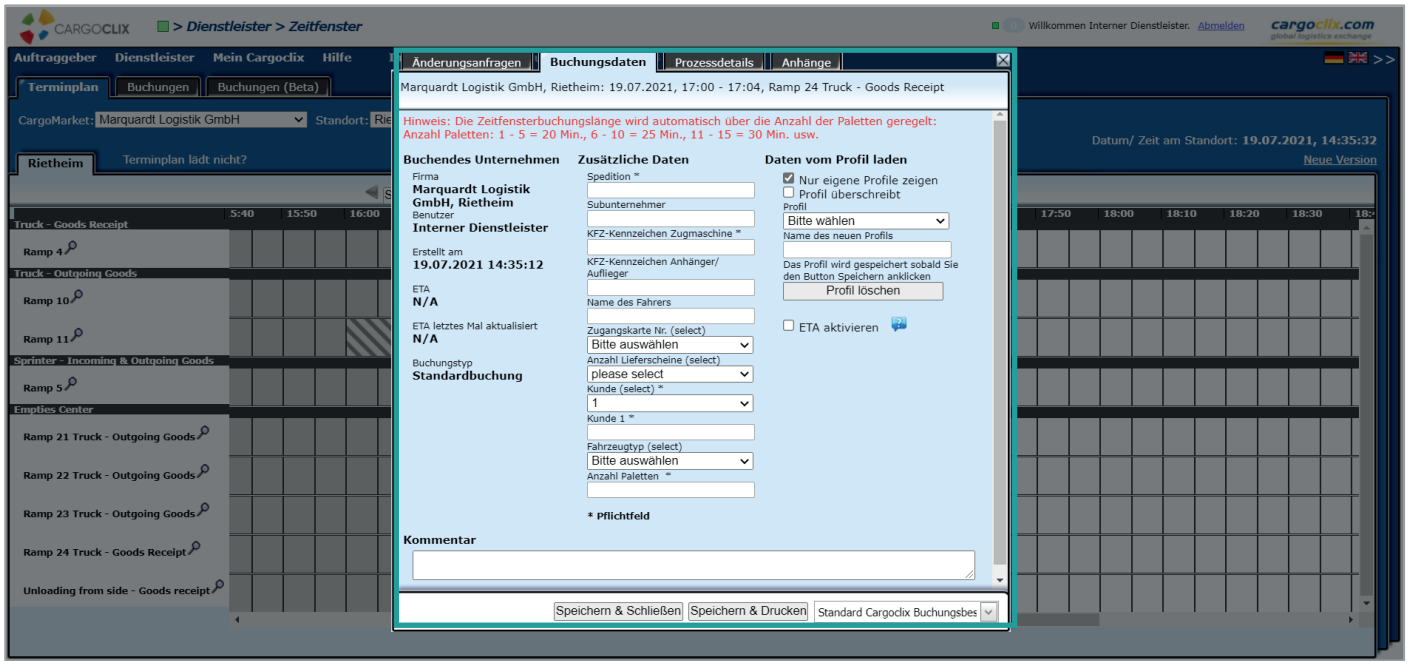


Tragen Sie nun Ihre Daten ein und klicken Sie anschließend auf „Speichern“. Die Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden, um ein Zeitfenster buchen zu können. Wenn Sie das Profil für zukünftige Buchungen speichern möchten, können Sie rechts in der Maske einen Namen vergeben, z.B. das LKW-Kennzeichen, etc.

1. Wenn Sie **Sammelgut** abholen, wählen Sie bei „Anzahl Referenznummern“ **1** aus und tragen im Feld „Referenznummer“ **SG** ein.

2. Wenn Sie **kein Sammelgut** abholen, bekommen Sie von uns vorab Referenznummern. Diese sind dann in den entsprechenden Feldern einzutragen.

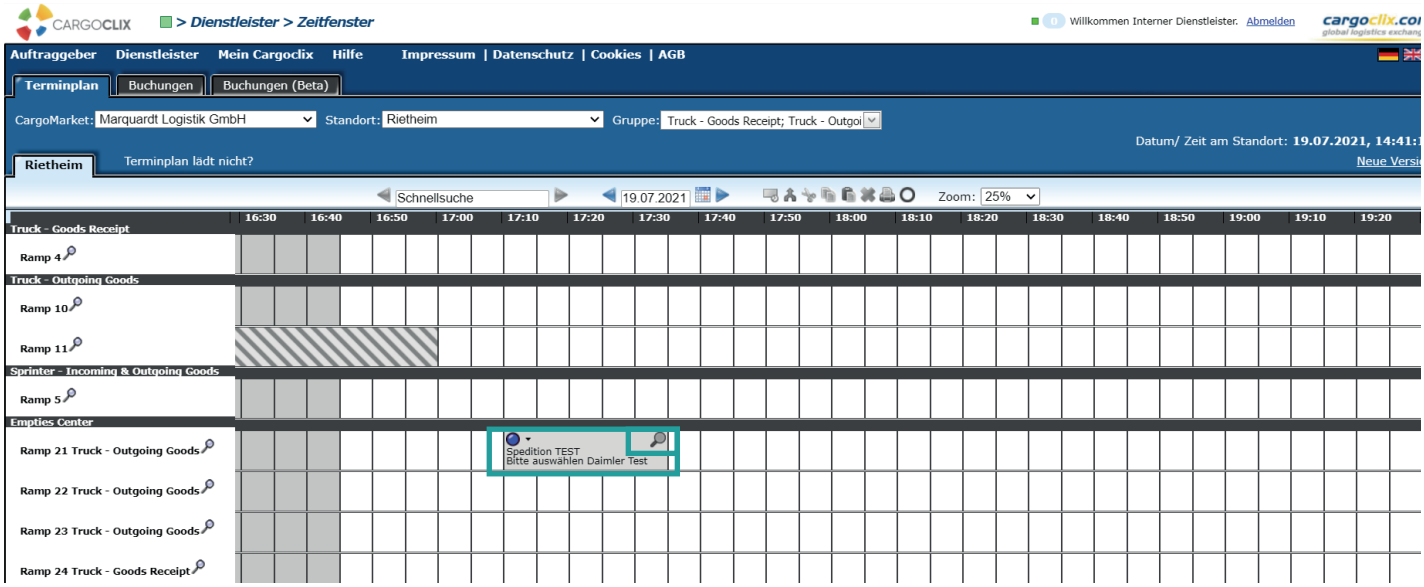
3.4 DATENEINGABE BEI ANLIEFERUNGEN UND ABHOLUNGEN AM LEERGUTZENTRUM RIETHEIM



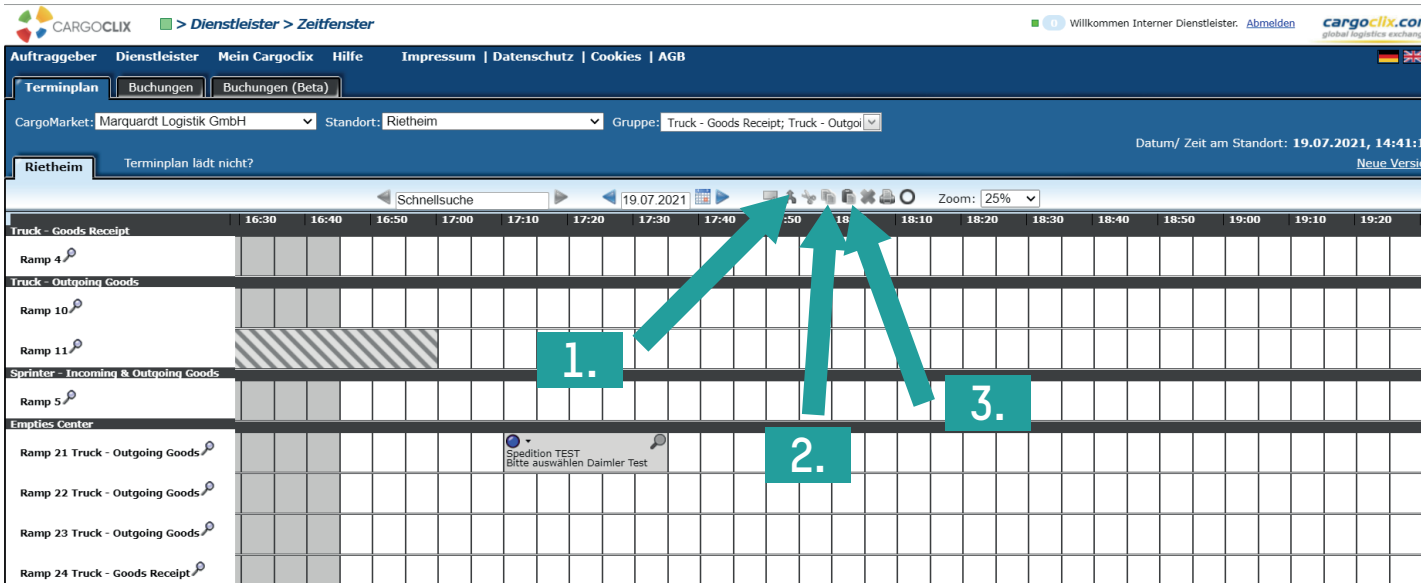
Tragen Sie nun Ihre Daten ein und klicken Sie anschließend auf „Speichern“. Die Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden, um ein Zeitfenster buchen zu können. Wenn Sie das Profil für zukünftige Buchungen speichern möchten, können Sie rechts in der Maske einen Namen vergeben, z.B. das LKW-Kennzeichen, etc.

1. Tragen Sie im Feld „Kunde“ den Namen des Eigentümers des Leerguts ein (z.B. VW, Daimler, InTica, Volvo, etc.).
2. Sie können die Lieferscheinnummern freiwillig im Feld „Lieferscheine“ eintragen.

4 ÄNDERUNG GEBUCHTER ZEITFENSTER



1. Sie sehen nun Ihre eigene Zeitfensterbuchung.
2. Durch Klicken auf die Lupe öffnet sich die Buchung.
   Die Buchung kann unter dem Reiter „Buchungsdaten“ bearbeitet werden.
   Unter dem Reiter „Prozessdetails“ kann der aktuelle Status der Buchung in Echtzeit eingesehen werden.



1. Zum Ausschneiden der Buchung auf das Symbol klicken (falls erforderlich).
2. Zum Kopieren auf das Symbol klicken.
3. Zum Einfügen auf das Symbol klicken.

5 BUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Zeitfenster Buchungsbestätigung

CARGOCLIX

Cargoclix Buchungs-ID
12001802
CargoMarket Buchungs-ID

Dienstleister	Marquardt Logistik GmbH
Benutzer	Interner Dienstleister
Spedition	Muster
Name des Transport-Unternehmens	
Name des Fahrers	Herr Mustermann
Kennzeichen Fahrzeug	XX XX 123
Zugangskarte Nr. (select)	16863
Anzahl Referenznummern (select)	2
Referenznummer	2222222
Referenznummer 2	2333333
Kunde	
Zielort	
Zielland	
Anzahl Paletten	12
Kommentar	

Datum Und Zeit	02.08.2018 15:10-15:39
CargoMarket	Marquardt Logistik GmbH
Standort	Rietheim
Rampenname	Rampe 9
Gruppe	LKW/Truck Ausgang/Outbound
Beschreibung	

Es wurde eine PDF-Datei erstellt, die Sie speichern und ausdrucken können. Die Datei erhält alle Daten der Buchung, einschließlich der Buchungs-ID.

Zeitfenster wurde erfolgreich gebucht!

Bei Rückfragen zu Ihren Lieferungen wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechpartner bei der Marquardt Logistik GmbH

Bei Fragen zum Thema Zeitfenstermanagement, wenden Sie sich bitte an: timeslotmanagement@marquardt.com

Bei technischen Rückfragen erreichen Sie Cargoclix
Email: support@cargoclix.com
Tel. +49 (0) 761 – 20 55 11 00